



GOBIERNO DEL ESTADO  
2022|2027

**SABGOB**

SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## **Participar en el Proceso de entrega Recepción Individual de la Unidad Administrativa denominada: Centro de EMSaD Zamora del COBAQROO.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2025

#### **Periodo que se reporta**

enero

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Zamora, Municipio de Bacalar.

**Motivo del encargo o comisión**

Participar en el Acto protocolario del Proceso de entrega Recepción Individual de la Unidad Administrativa denominada: Centro de EMSaD Zamora del COBAQROO.

**Fecha de salida**

01/20/2025 - 09:15

**Fecha de regreso**

01/20/2025 - 16:37

**Datos de la partida**

**Viáticos ministrados**

325.71

**Viáticos comprobados**

325.00

**Viáticos no comprobables**

0.71

**Importe ejercido por partida de viáticos**

325.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

325.00

**Importe total no erogado**

0.71

**Fecha de entrega del informe**

2025-01-31

**Reportes**

**Actividades realizadas**

- 1.- Apertura del Acto protocolario presentación.
- 2.- Lectura Acta Administrativa.
- 3.- Revisión del expediente de Entrega Recepción.
- 4.- Cierre del Acta Administrativa, firma por las Personas Servidoras Públicas que intervienen en el Acto Protocolario.
- 5.- Se sella y se folia el Acta Administrativa.
- 6.- Se toma la foto del Acto Protocolario.
- 7.- Se entrega el Acta Administrativa al Servidor Público entrante y saliente.
- 8.- Cierre del Acto Protocolario.

**Resultados obtenidos**

Se realizó el levantamiento de la firma del Acta Administrativa del Acto Protocolario del Centro de EMSaD Zamora del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

### **Contribuciones**

Se contribuye a que los procesos de Entrega Recepción se realicen en los términos de la ley, los Lineamientos y otros ordenamientos jurídicos y administrativos vigentes.

### **Conclusiones**

Se realizó el levantamiento de la firma del Acta Administrativa del Acto Protocolario del Centro de EMSaD Zamora del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de actualización de la información**

2025-01-31

### **Fecha de validación de la información**

2025-01-31

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Órgano Interno de Control del COBAQROO

### **Importe total de la comisión**

325.71

### **Nombre completo**

Pedro Idelfonso Chan Rojas

### **Cargo**

Auditor del Órgano Interno de Control

COMISIONADO

(Nombre y firma)

*Pedro Idelfonso Chan Rojas*

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.